

Лекция 7: Разработка локально-нормативных актов по охране труда

Управление охраной труда имеет нормативную основу. Все мероприятия системы управления охраной труда регламентируются требованиями нормативных актов.

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечить наличие в организации Комплекта нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, в соответствии со спецификой отрасли.

Локальный нормативный акт – акт, включающий нормы трудового права, в том числе нормы по охране труда, принимаемый работодателям в установленном Трудовым кодексом порядке.

Основные требования ТУ РФ в отношении локальных нормативных актов следующие:

Извлечения из ТК РФ	Статьи ТК РФ
<p>Работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.</p> <p>В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).</p> <p>Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.</p> <p>Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 настоящего Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.</p> <p>наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.</p>	Ст.8
<p>Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия работодателем либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие. В отношениях, возникших до введения в действие локального нормативного акта, указанный акт применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.</p> <p>Локальный нормативный акт либо отдельные его положения прекращают свое действие в связи с:</p> <p>истечением срока действия;</p> <p>отменой (признанием утратившими силу) данного локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом;</p> <p>вступлением в силу закона или иного нормативного правового акта, содержащего</p>	Ст.12

нормы трудового права, коллективного договора, соглашения (в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным локальным нормативным актом).	
Принимаемые работодателем локальные нормативные акты действуют в отношении работников данного работодателя независимо от места выполнения ими работы.	Ст.13
Работодатель имеет право: принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)	Ст.22
Работодатель обязан: соблюдать локальные нормативные акты знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью; исполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами	Ст.22
При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.	Ст.68

При разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового законодательства и требования охраны труда, должны создаваться условия для участия работников в разработке проектов локальных нормативных актов и условия для их обсуждения.

Локальные нормативные акты должны содержаться на соответствующих носителях таким образом, чтобы обеспечить:

- быстрый поиск нужного локального нормативного акта;
- периодический пересмотр и переутверждение локального нормативного акта;
- своевременное изъятие устаревших локальных нормативных актов, чтобы исключить их использование;
- доступ работников к локальным нормативным актам, относящимся к их деятельности.

Трудовой кодекс предусматривает разработку ЛНА в области трудовых отношений и охраны труда, принимаемых:

- единолично работодателем;
- с учетом мнения представительного органа работников;
- с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Едилично работодателям могут быть приняты:

- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения, имеющие нормативное содержание.

Среди локальных нормативных актов в области охраны труда могут быть:

- стандарты организаций, регламентирующие безопасность труда, в том числе стандарт об управлении охраной труда в организации;
- положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда;
- положение о порядке использования спецодежды, спецобуви и средств защиты;

перечень профессий и работ, к которым предъявляются повышенные требования;

перечень мест производств и видов работ по наряду-допуску;

технологическая документация (паспорта, проекты и др.);

перечень категорий работников, для которых предусмотрены обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин;

перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда лиц моложе 18 лет.

другие.

С учетом мнения представительного органа работников могут быть приняты:

правила внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ)

графики сменности (ст.103 ТК РФ)

локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда (положение об оплате труда и стимулирующих выплатах) (ст. 135, 136, 147, 154 ТК РФ)

локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда (ст.162 ТК РФ)

С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации могут быть приняты:

акты, устанавливающие разделение рабочего дня на части (ст.105 ТК РФ)

очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (ст.123 ТК РФ)

акты, устанавливающие продолжительность вахты и режим труда и отдыха (ст.301 ТК РФ)

инструкции по охране труда (ст.212 ТК РФ)

положение о комиссии по трудовым спорам.

Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется с учетом главы 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) изменении условий труда работников;
- в) внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения.

Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации приведены ниже.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

(примерная форма)

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, проводившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

(примерная форма)

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность (профессия) получателя	Подпись получателя инструкции
-------	-------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------------	---	-------------------------------

В инструкцию по охране труда рекомендуется включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в инструкцию по охране труда можно включать другие разделы.

В разделе "Общие требования охраны труда" рекомендуется отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел "Требования охраны труда перед началом работы" рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе "Требования охраны труда во время работы" рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

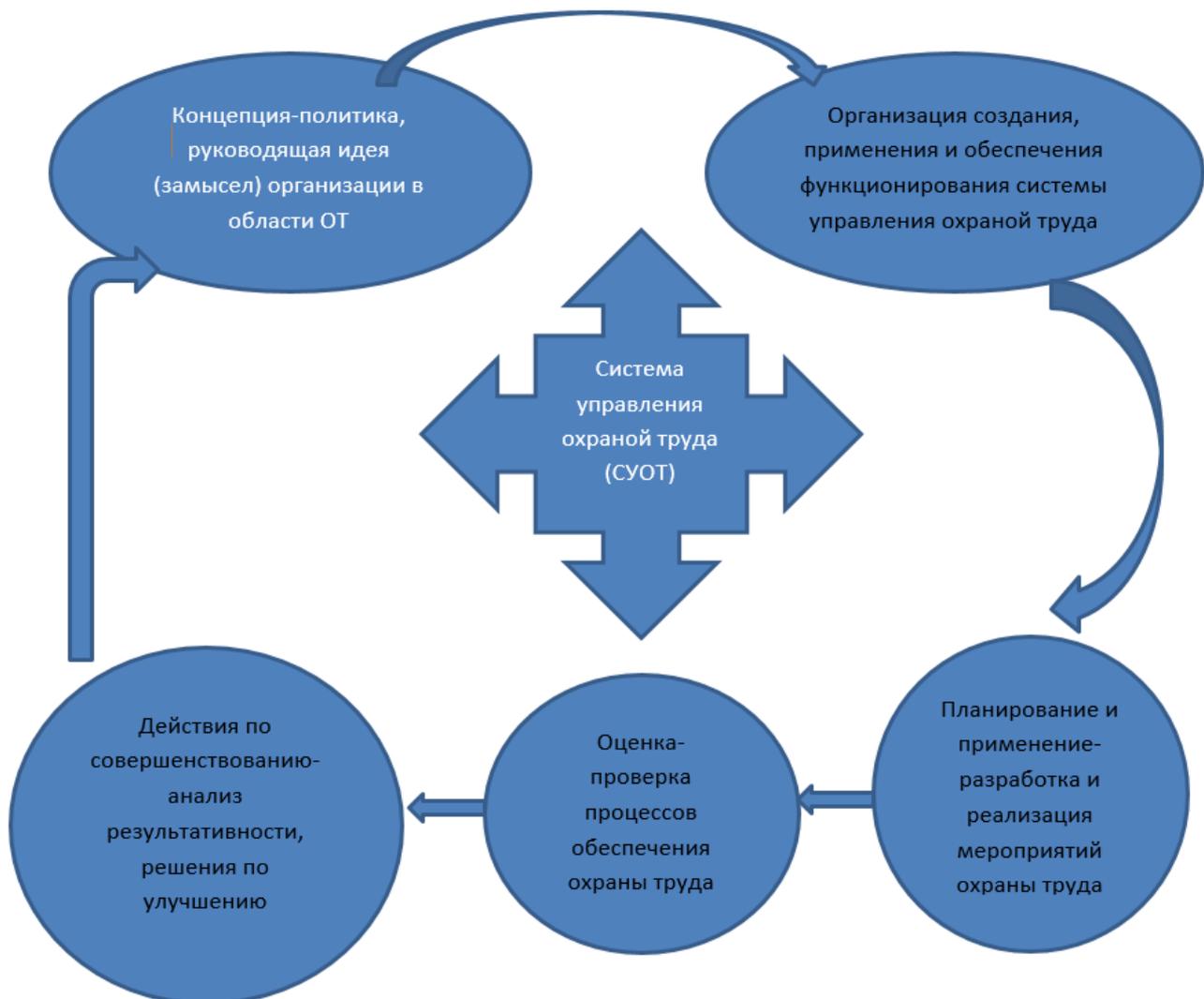
В разделе "Требования охраны труда в аварийных ситуациях" рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе "Требования охраны труда по окончании работ" рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работ.

Система управления охраной труда (СУОТ)



Положение о системе управления охраной труда

Вводная часть или введение: цель разработки и принятия Положения о системе управления охраной труда (далее Положение), основные понятия и определения, используемые в документе.

Общие положения: перечень регулируемых вопросов; нормативные правовые акты, в соответствии с которыми Положение применяется; область применения.

Создание, функционирование СУОТ:

- концепция (политика) охраны труда в организации;
- организационная структура СУОТ, субъекты управления, их полномочия, права и обязанности, ответственность; участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

- документации СУОТ; разработка процесса сбора и передачи информации по охране труда.

Организация работ по обеспечению безопасных условий труда: Устанавливается порядок организации и проведения мероприятий по ОТ:

- порядок обучения работников по ОТ; порядок разработки, утверждения, пересмотра и тиражирования инструкций по ОТ;
- порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения, оборудования, машин, аппаратов, технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организация и проведение обязательных медицинских осмотров;
- организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами;
- порядок принятия и реализации мер по предотвращению аварийных ситуаций;
- порядок организации работ повышенной опасности; перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности организации; порядок обеспечения безопасности работ, выполняемых подрядными организациями на территории организации; порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве;

Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, их выполнение:

- порядок разработки мероприятий по улучшению условий труда, направленных на профилактику травматизма и профзаболеваний, снижению уровня профессионального риска;
- порядок внесения предложений по разработке плана мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма, снижению профессиональных рисков на очередной плановый период;
- организация и контроль выполнения планируемых мероприятий.

Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования СУОТ:

- порядок оценки состояния ОТ и эффективности СУОТ;
- подведение итогов осуществления контроля за состоянием условий труда и охраны труда в организации, типичные нарушения требований ОТ, достаточность принимаемых мер по сокращению количества рабочих мест с вредными условиями труда, с выявленными профзаболеваниями, финансирование мероприятий по ОТ;
- анализ и сопоставление показателей состояния ОТ за предыдущие 3-5 лет, определение динамики по формам статистического наблюдения.

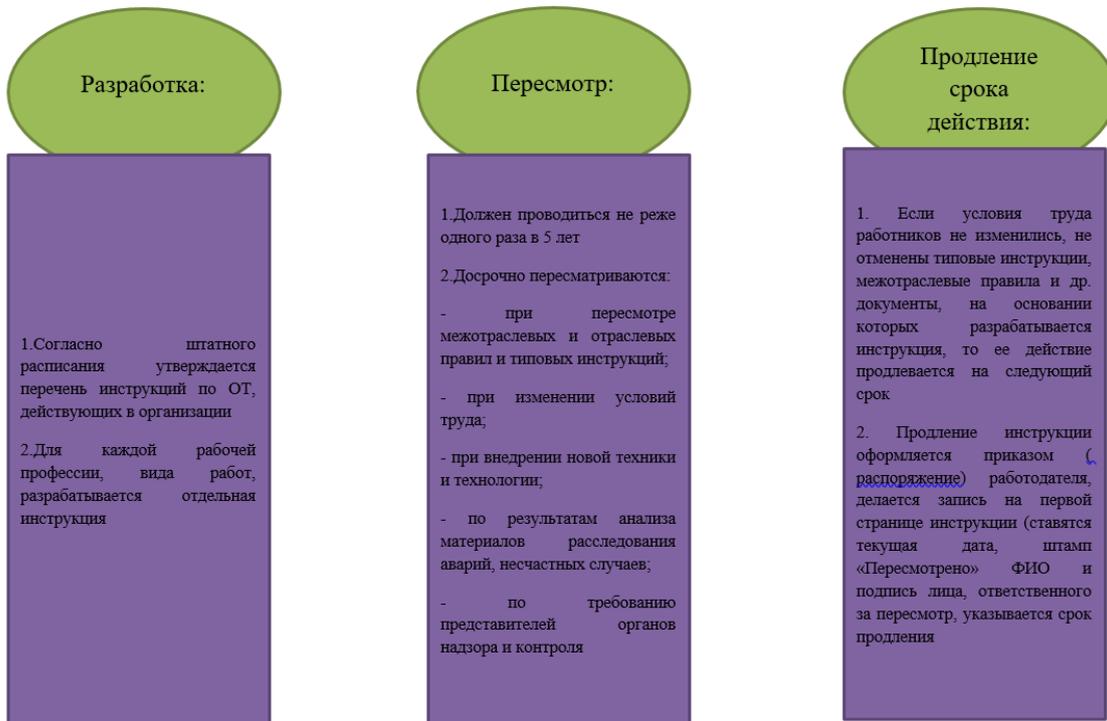
Совершенствование управления ОТ-анализ результативности, решения по ее улучшению:

- порядок планирования и принятия мер по совершенствованию СУОТ, доведение результатов анализа до сведения субъектов управления ОТ, руководителей структурных подразделений, внесение предложений по совершенствованию;
- реализация мер по совершенствованию.

Дополнительные материалы



Сроки разработки, пересмотра или продления действия инструкций



Примерный вид титульного листа инструкции по ОТ

ООО «XXX»

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности
руководителя профсоюзного
комитета либо иного уполномоченного
работниками органа

(Подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Наименование должности
работодателя

(Подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Инструкция по охране труда для

(наименование профессии, должности или вида работ)

ИОТ-001-2016 г.